

Archivar y Publicar ¿Cómo lograr que sea rápido y eficiente?



Los Ingenieros de Servicio al Cliente de Symtrax poseen un conocimiento profundizado en las Soluciones de Output Management, así como una gran capacidad para hacer los ajustes necesarios en el entorno de su negocio y resolver sus necesidades específicas. Los Ingenieros colaboran directamente con nuestros Gerentes de Producto de Software logrando la incorporación de las mejores prácticas en nuestras soluciones de servicio.

Manteniendo el nivel de nuestro compromiso en hacer los ajustes de acuerdo con sus necesidades, podemos ofrecer esta solución con una combinación de servicio remoto y en su sitio de trabajo, la implementación inmediata o en etapas, en trabajo por encargo, o a precio fijo de la oferta. Puede implementarse un prototipo de su solución que le permita hacer una evaluación del concepto.

No dude en consultar a nuestros Consultores de Soluciones en www.symtrax.com para determinar el método más adecuado para su proyecto específico.

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	Auditoría y Especificaciones <i>Se recomiendan 2 días</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con sus necesidades dentro de los requerimientos legales y normativos (consulte el Papel Blanco: <i>Facturación Electrónica y Archivos legales – 6 reglas que deben cumplirse con los requerimientos legales de la comunidad Europea– Diciembre de 2008</i>) • Identificación y ciclo de vida de los documentos de salida ERP • Normas de Archivado – Propiedades del Documento <ul style="list-style-type: none"> ○ Variables para identificar y seleccionar los documentos que indexar. ○ Concordancia de las normas de archivo con las necesidades de búsqueda ○ Sugerencia de implementación de valor agregado (por ejemplo, propiedades del archivo PDF, contenido de la base de datos) • Categorización y clasificación de la información • Funciones de archivo y publicación hechos a la medida • Sincronización de las actualizaciones con las necesidades de la empresa • Arquitectura SI y prestación del Archivo <ul style="list-style-type: none"> ○ Recomendación sobre los componentes y las características del Servidor SQL ○ Evaluación de la prestación respecto a los estándares de comparación existentes (consulte: <i>Compleo Archivar v4.4 Estándar de Comparación – Sept. 2008</i>) • Selección del Tipo de Implementación <ul style="list-style-type: none"> ○ Active Directory o seguridad del Servidor SQL – Opciones y ventajas • Definición de la programación de proyecto, las fases y las fechas límite 	
	REALIZACIÓN DEL PROYECTO	Arquitectura e Instalación <i>Se recomienda 1 día</i>
		Adaptación e Implementación <i>Según necesidad</i>
ADAPTACIÓN DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación & Configuración, estrategia de Restauración y de Respaldo • Configuración de las Publicaciones en la Red • Normas para Compartir – Definición de la Seguridad de Acceso • Personalización del Acceso de los Usuarios 	
	FORMACIÓN	Transferencia del Conocimiento <i>Se recomiendan 2 días</i> <ul style="list-style-type: none"> • Formación sobre el Software del Administrador SI Se recomiendan 2 días <i>Guía de Formación de Compleo Archivar – 4 idiomas, 40 pags.</i> <i>Guía de Formación del Compleo Supervisor – 4 idiomas, 20 pags.</i>