

# Facturación Electrónica – Análisis y adaptación de un proyecto corporativo



Los Ingenieros de Servicio al Cliente de Symtrax poseen un conocimiento profundizado en las Soluciones de Output Management, así como una gran capacidad para hacer los ajustes necesarios en el entorno de su negocio y resolver sus necesidades específicas. Los Ingenieros colaboran directamente con nuestros Gerentes de Producto de Software logrando la incorporación de las mejores prácticas en nuestras soluciones de servicio.

Manteniendo el nivel de nuestro compromiso en hacer los ajustes de acuerdo con sus necesidades, podemos ofrecer esta solución con una combinación de servicio remoto y en su sitio de trabajo, la implementación inmediata o en etapas, en trabajo por encargo, o a precio fijo de la oferta. Puede implementarse un prototipo de su solución que le permita hacer una evaluación del concepto.

No dude en consultar a nuestros Consultores de Soluciones en [www.symtrax.com](http://www.symtrax.com) para determinar el método más adecuado para su proyecto específico.

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	<b>Auditoría y Especificaciones</b> <span style="float: right;"><i>Se recomiendan 2 días</i></span>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones que cumplir para estar en conformidad con los requerimientos legales y normativos (consulte el papel blanco: Facturación Electrónica y documentos verificables – 6 normas que deben cumplirse de acuerdo con los requerimientos legales de la Comunidad Europea – Diciembre de 2008)</li> <li>• Autenticación de las facturas electrónicas: requerimiento de firma y certificado digital, opciones del formato PDF</li> <li>• Inventario de documentos, dependiendo en elegibilidad para facturación electrónica Escritura de documentos adicionales para convenios de desmaterialización fiscal</li> <li>• Diseño de factura adaptado (tamaño del archivo electrónico, información obligatoria de la factura, campos recuperados de la base de datos)</li> <li>• Procesos condicionales de las facturas imprimidas o electrónicas de acuerdo con las preferencias de su cliente                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adaptación de la impresión de las facturas al proceso actual</li> <li>○ Emisión de factura electrónica integrada en su arquitectura del servidor del correo electrónico (por ejemplo, SMTP, MAPI, Lotus)</li> <li>○ Gestión del flujo de trabajo: alerta automática, entrega desplazada</li> </ul> </li> <li>• Automatización de los procesos (horarios, reintentos, log de eventos, gestión de alertas)</li> <li>• Integración adaptada en la arquitectura de su sistema existente</li> <li>• Definición del programa del proyecto, fases y fechas límites</li> </ul>	
	REALIZACIÓN DEL PROYECTO	<b>Arquitectura e Instalación</b> <span style="float: right;"><i>Se recomienda 1 día</i></span>
		<b>ADAPTACIÓN DEL PROYECTO</b>
	<b>FORMACIÓN</b>	<b>Adaptación e Implementación</b> <span style="float: right;"><i>Según necesidad</i></span>
		<b>Transferencia del Conocimiento</b> <span style="float: right;"><i>Se recomiendan 3 días</i></span>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de formación para el Gerente de Sistemas/Gerente de Proyecto. Se recomienda 2 días <i>Guía de formación Compleo Explorer – 4 idiomas, 17 pags.</i> <i>Guía de formación Asistente de Compleo – 4 idiomas, 37 pags.</i> <i>Guía de formación Compleo MapForm – 4 idiomas, 54 pags.</i> <i>Guía de formación Compleo Supervisor– 4 idiomas, 20 pags.</i></li> </ul>