

Lograr que la configuración remota de múltiples impresoras sea segura y confiable



Los Ingenieros de Servicio al Cliente de Symtrax poseen un conocimiento profundizado en las Soluciones de Output Management, así como una gran capacidad para hacer los ajustes necesarios en el entorno de su negocio y resolver sus necesidades específicas. Los Ingenieros colaboran directamente con nuestros Gerentes de Producto de Software logrando la incorporación de las mejores prácticas en nuestras soluciones de servicio.

Manteniendo el nivel de nuestro compromiso en hacer los ajustes de acuerdo con sus necesidades, podemos ofrecer esta solución con una combinación de servicio remoto y en su sitio de trabajo, la implementación inmediata o en etapas, en trabajo por encargo, o a precio fijo de la oferta. Puede implementarse un prototipo de su solución que le permita hacer una evaluación del concepto.

No dude en consultar a nuestros Consultores de Soluciones en www.symtrax.com para determinar el método más adecuado para su proyecto específico.

IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN	Auditoría y Especificaciones <i>Se recomiendan 2 días</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación de la solución con la configuración de sus sistemas de impresión <ul style="list-style-type: none"> ○ Integración en la arquitectura SI existente (sistemas y red) ○ Balancear la implementación entre el volumen de documentos y la prestación necesaria ○ Definir las normas de prioridad de impresión (procesamiento multi transacción, dispositivo de filas de salida dedicadas) • Gestión de la impresión <ul style="list-style-type: none"> ○ Distribución dinámica de las impresiones. Reexpedición en impresoras de acuerdo con el contenido del fichero de origen ○ Parámetros de impresión automáticos (por ejemplo, selección de la bandera, numero de copies) ○ Adecuación con las programaciones necesarias (procesamiento directo o diferido) • Identificación de los documentos finales / de los archivos spool del ERP <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño personalizado: ○ Reformato de los datos seleccionados en el documento original ○ Integración de elementos gráficos (por ejemplo, logotipos, códigos de barra, formas) ○ Congruencia con la identidad corporativa para los documentos oficiales ○ Selección de variables para la gestión automática de impresión ○ Valor agregado mediante la integración del contenido de bases de datos • Automatización del proceso de impresión <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación del vínculo entre los documentos originales y los documentos imprimidos mediante la selección de parámetros relevantes del documento ○ Configuración de acciones necesarias (por ejemplo, imprimir, archivar, email, zip, etc.) ○ Requerimientos de programación de la solución • Monitoreo de la solución (archivos de registro, notificaciones por email, parámetros de reconexión) • Definición de la programación del proyecto, las fases y las fechas límite 	
	REALIZACIÓN DEL PROYECTO	Arquitectura e Instalación <i>Se recomienda 1 día</i>
		Adaptación e Implementación <i>Según necesidad</i>
ADAPTACIÓN DEL PROYECTO	FORMACIÓN	Transferencia del Conocimiento <i>Se recomiendan 3 días</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • Formación sobre el Software para el Administrador SI acerca de Compleo Supervisor. Se recomienda 1 día 4 idiomas, 20 pags. – Guía de formación Supervisor de Compleo • Formación del administrador SI y usuarios finales en Compleo Explorer y Compleo MapForm. Se recomienda 2 días 4 idiomas, 17 pags – Guía de formación del Explorador de Compleo 4 idiomas, 37 pags. – Guía de formación del Asistente de Compleo 4 idiomas, 54 pags. – Guía de formación de Compleo MapForm